

ESPERIENZA PROFESSIONALE

ESPERIENZA COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA E STRATEGIE MACROREGIONALI LAVORATIVA

- Date **luglio 2016–presente**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia per la Coesione Territoriale**
- Tipo di azienda o settore Esperta per attività di supporto trasversale all'attuazione dell'Accordo di Partenariato nell'ambito della linea di assistenza tecnica del PON Governance e Capacità istituzionale 2014-2020
- Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo
- Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico alle attività di coordinamento nazionale riferite **all'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020** di competenza dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

- Date **giugno 2011–luglio 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia per la Coesione Territoriale (Ex Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica - DPS del Ministero dello Sviluppo Economico)**, per conto di **Studiare Sviluppo**
- Tipo di azienda o settore Attività di consulenza nell'ambito del Progetto "Supporto all'avvio della programmazione 2014-2020 nell'ambito dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea " Programma Ordinario Convergenza (POC) – Governance e Assistenza Tecnica FESR 2007-2013
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico alle attività di coordinamento nazionale riferite **all'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2007-2013 e 2014-2020** di competenza dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.
In quest'ambito, in particolare:
 - partecipazione a Task Force e Comitati dei Programmi CTE;
 - supporto tecnico nella fase di programmazione dei Programmi di Cooperazione 2014-2020 a partecipazione italiana, con riferimento particolare agli aspetti connessi al sistema di indicatori e del performance frame work;
 - supporto nella predisposizione di contributi e commenti per la definizione dei documenti attuativi 2014-2020 (regolamenti CdS, criteri di selezione, manuali, strategie di comunicazione, procedure, etc.);
 - preparazione dei dossier ai fini della partecipazione, alle riunioni dei Comitati Nazionali, dei Comitati di Sorveglianza dei Programmi CTE 2007-2013 e 2014-2020 e delle Task Force per la predisposizione dei Programmi di Cooperazione 2014-2020;
 - verifica di coerenza strategica ed elaborazione di proposte di integrazione e modifica in riferimento ai Draft dei Programmi di Cooperazione 2014-2020 anche con riferimento agli strumenti di sviluppo territoriale (ad es. CLLD per Italia-Austria, ITI per Italia-Slovenia);
 - esame dei relativi Rapporti di valutazione ex ante;
 - predisposizione di note di approfondimento, presentazioni, appunti, contributi tecnici, in particolare in risposta al lancio di procedure scritte;
 - supporto tecnico in riferimento alla predisposizione di Avvisi, Expression of Interest, Terms of reference e relativi criteri di selezione;
 - attività di *public speaking* in occasione di seminari e convegni inerenti la CTE (Study Visit nell'ambito del twinning Italia-Croazia, Urbact, PO MED, etc.);
 - nominata membro nazionale del Gruppo tecnico Indicatori istituito dalla Task Force Future Med sulla predisposizione del Programma Operativo Transnazionale Mediterraneo 2014-2020 (PO MED);
 - supporto nelle attività di informazione e coordinamento nazionale riferite alla Strategia Europea per la Regione Adriatico-Ionica (EUSAIR)
 - partecipazione al Gruppo interdipartimentale per la definizione dell'EUSAIR.

ESPERIENZA LAVORATIVA ESPERTA NELLA PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E ATTUAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI

- Date **Novembre 2014 –Febbraio 2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Direzione per la pesca e l'acquacoltura del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (MIPAAF), per conto di Meridiana Italia S.r.l.**
 - Tipo di azienda o settore Assistenza Tecnica
 - Tipo di impiego Coordinatrice Operativa
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza alla predisposizione **del Programma operativo nazionale FEAMP 2014-2020 ed avvio dell'attuazione.**
Attività di predisposizione delle sezioni del programma, inclusa la strategia per l'attuazione del CLLD; coordinamento del team di lavoro e del piano di attività; supporto all'Amministrazione per le attività funzionali alla stesura del Programma (ad es. incontri con il Partenariato ed analisi dei contributi); attività di negoziato con la Dg Mare della Commissione Europea per il recepimento delle relative osservazioni. Partecipazione, per conto dell'Amministrazione, ai seminari FARNET sull'applicazione del CLLD in ambito FEAMP, del 19-20 Novembre 2014, 2-3 marzo e 22 Aprile 2015, Bruxelles. Supporto nella definizione dei criteri di selezione e nella ripartizione delle risorse finanziarie e nella predisposizione degli strumenti di coordinamento per l'attuazione del CLLD.

- Date **settembre 2009 – ottobre 2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Campania - AGC 09 "Rapporti con gli Organi Nazionali ed Internazionali in materia di Interesse Regionale", Società aggiudicataria Meridiana Italia SRL**
 - Tipo di azienda o settore Attività di Consulenza presso la sede di Roma di Meridiana Italia SRL, Società aggiudicataria del servizio di **assistenza tecnica all'implementazione, coordinamento, attuazione e controllo del POR FESR Campania 2007- 2013 e alla chiusura del POR Campania 2000-2006 (FESR).**
 - Tipo di impiego Componente del Gruppo di lavoro per le attività di coordinamento e di cooperazione istituzionale con le amministrazioni centrali e comunitarie, che ha il compito di affiancare l'Autorità di Gestione nei rapporti con le Autorità nazionali e comunitarie al fine di garantire un efficace coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti nell'utilizzo delle risorse comunitarie.
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di AT alle azioni di competenza dell'AdG FESR per la predisposizione del futuro POR FESR Campania 2014-2020: elaborazione delle sezioni del futuro POR FESR 2014-2020 relative alla Sezione Approccio Territoriale Integrato; Asse Assistenza Tecnica; Coordinamento tra Fondi; Riduzione oneri amministrativi ai beneficiari; elaborazione del Documento strategico regionale, del Piano di lavoro, elaborazione di contributi per la predisposizione dell'Accordo di partenariato.
Consulenza nell'ambito delle attività connesse alla nuova programmazione dei Fondi della Politica di Coesione 2014-2020 e partecipazione ad incontri di confronto negoziale su temi specifici, in particolare Agenda Urbana e Sviluppo Territoriale (CLLD, ITI e Strategia Aree interne).
Supporto nelle attività connesse alla gestione dei rapporti istituzionali con le altre Amministrazioni, mediante la partecipazione a riunioni di coordinamento a livello interregionale e nazionale e la produzione di contributi e note tecniche.
Predisposizione delle Linee Guida per la definizione di azioni di marketing territoriale nel settore ittico della Campania, in riferimento alla riforma della Politica Comune della Pesca, della programmazione FEAMP e dello strumento del CLLD in ambito FLAG.
Attività di docenza per corsi di formazione ed interventi/relazioni tecniche in occasione di seminari e convegni.
http://www.meridianaitalia.it/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=12&Itemid=215&lang=it
Redazione di project proposals in risposta a bandi comunitari e di offerte tecniche per la partecipazione a bandi di gara pubblici.

- Date **maggio 2010– dicembre 2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Roma, Dipartimento per l'Ambiente, Società aggiudicataria Meridiana Italia SRL**
 - Tipo di azienda o settore Attività di Consulenza presso la Provincia di Roma, **per il supporto alle attività di accompagnamento a favore dei Comuni della Provincia di Roma aderenti al Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors)** per la definizione ed implementazione dei Piani di azione per l'energia sostenibile (PAES).
 - Tipo di impiego Componente del Gruppo di lavoro provinciale per le attività connesse all'attuazione degli adempimenti derivanti dall'adesione della Provincia al Patto dei Sindaci, in qualità di Supporting Structure.
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto al Capo Dipartimento per la pianificazione e il coordinamento delle attività di accompagnamento ai Comuni; attività di informazione ed animazione territoriale presso i Comuni

aderenti, **assistenza nell'elaborazione e redazione del PAES della Provincia di Roma.**

http://www.pattodeisindaci.provincia.roma.it/pagina53_paes.html (Rif. Pag. 250)

•Date gennaio 2005 – agosto 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania - AGC 09 "Rapporti con gli Organi Nazionali ed Internazionali in materia di Interesse Regionale", Società aggiudicataria Meridiana Italia SRL
- Tipo di azienda o settore Attività di Consulenza presso la sede di Napoli di Meridiana Italia SRL, Società che presta **Assistenza Tecnica alla Regione Campania per il Coordinamento del POR Campania 2000-2006 e in particolare delle Misure finanziate dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR).**
- Tipo di impiego Componente gruppo di lavoro Meridiana Italia - consulente
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività di assistenza tecnica che Meridiana Italia segue per conto della Regione Campania relativamente alla Programmazione dei Fondi Strutturali per il periodo 2007-2013. In particolare:
 - elaborazione del Documento Strategico Regionale della Campania;
 - elaborazione del Programma Operativo FESR Campania 2007-2013 e supporto alle attività inerenti la fase di avvio del Programma;
 - predisposizione delle procedure del Programma: criteri di selezione delle operazioni, schede di obiettivo operativo e Manuale di attuazione dell'Autorità di Gestione;
 - predisposizione del RAE, di report, note e presentazioni sullo stato di attuazione del Programma;
 - elaborazione delle Linee Guida Programmi Integrati Urbani PIU Europa DD 92/2008;
 - predisposizione di documenti di analisi e studio, di contributi tecnici, di note informative e di approfondimento relativamente alla normativa e alla documentazione di riferimento;
 - partecipazione attiva alle riunioni dei tavoli tecnici e dei gruppi tematici per l'elaborazione del Quadro Strategico Nazionale, alle riunioni del coordinamento tecnico delle regioni sui Fondi Strutturali, ai tavoli di negoziato formale con il DPS e con la Commissione Europea per l'approvazione del POR FESR 2007-2013;
 - sostegno alle attività di redazione del Documento Unitario di Programmazione della Campania e al Programma FAS 2007-2013;
 - elaborazione di offerte tecniche in risposta a bandi di assistenza tecnica;
 - elaborazione di progetti di cooperazione interregionale;
 - organizzazione di eventi e seminari informativi, anche a favore dei funzionari dell'Amministrazione regionale sui temi della nuova programmazione;
 - attività di docenza ed interventi a Convegni e Seminari nell'ambito dei servizi forniti da Meridiana Italia a terzi sul tema del nuovo ciclo di programmazione 2007-2013 (Regione Campania, Formambiente, Formez, ELEA, Università del Sannio, Università di Salerno, Coldiretti, ecc.).

•Date 01 ottobre- 20 dicembre 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione per la Cooperazione Transregionale Locale ed Europea (TECLA) presso Regione Campania Napoli
- Tipo di azienda o settore Attività di supporto alle mansioni dell'Ufficio del Consigliere Diplomatico
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione delle missioni del Presidente della Giunta della Regione Campania all'estero, accoglienza delle delegazioni straniere in visita, predisposizione di progetti di cooperazione internazionale, elaborazione di documentazioni, promozione di attività di internazionalizzazione, supporto alla gestione e coordinamento delle relazioni diplomatiche ed internazionali della Regione.

•Date 01-30 settembre 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione per la Cooperazione Transregionale Locale ed Europea (TECLA) presso EUROFOCUS SCRL, Bruxelles, Belgio
- Tipo di azienda o settore Consulenza sulla predisposizione di progetti finanziati con risorse comunitarie
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di una Operazione Quadro Regionale, in applicazione del Programma comunitario INTERREG IIIC - zona Est; concezione e redazione di una presentazione sintetica e sequenziale della stessa operazione; attività di consulenza, in qualità di Short Term Expert, per la Commissione Europea, in occasione degli "Open Days", organizzati dalla DG della Politica Regionale sulla pratica e sulla riforma 2007 – 2013 della Politica Regionale; conduzione di interviste di valutazione di alcuni workshops e training sessions, mirate a migliorare la politica di informazione/comunicazione della DG della Politica Regionale.

•Date 01-31 Ottobre 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero degli Affari Esteri, Ufficio IV Direzione Generale Africa Sub-Sahariana, Roma
- Tipo di azienda o settore Programma tirocini CRUI
- Tipo di impiego stage
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alle attività di analisi, ricerca ed elaborazione dei dati economici, politici e sociali dell'Ufficio IV, redazione di "Schede paese" relative alla situazione politico-economica dei paesi di competenza dell'Ufficio e contenenti informazioni sulle loro relazioni con l'Italia, l'UE e l'ONU.

ESPERIENZA LAVORATIVA ATTIVITÀ DI DOCENZA

- Date **10-11 marzo; 31 marzo-01 aprile; 9 aprile 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZ PA Sardegna, via Roma, Cagliari**
- Tipo di azienda o settore Attività di docenza per il Progetto ASFODELO
 - Tipo di impiego Contratto di docenza
- Principali mansioni e responsabilità Docente per il corso a favore dei **componenti del partenariato economico e sociale**, nell'ambito del Progetto ASFODELO finanziato dal POR FSE Sardegna 2007-2013

- Date **ottobre 2013 – novembre 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Agricoltura è Vita – CIA Campania, Benevento**
Università degli Studi di Napoli Federico II, Dipartimento di Scienze Politiche
- Tipo di azienda o settore Attività di docenza per il Corso Europrogettazione Enti Locali
 - Tipo di impiego Contratto di docenza
- Principali mansioni e responsabilità Docente del Modulo **"FOCUS PAC, FESR, FSE, NELLA NUOVA PROGRAMMAZIONE"**.

- Date **ottobre 2013 ed ottobre 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CEIDA, Roma**
- Tipo di azienda o settore Attività di docenza per il **Master sulla gestione, attuazione e controllo dei nuovi fondi strutturali 2014-2020**
 - Tipo di impiego Contratto di docenza
- Principali mansioni e responsabilità **Docente del Modulo "Cooperazione Territoriale Europea"**
http://www.ceida.com/Corsi_2013/A570.asp

- Date **dicembre 2012 – febbraio 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CFP Ente di Formazione Professionale, Benevento**
- Tipo di azienda o settore Attività di docenza per il **Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio**, nell'ambito del progetto di formazione abbinato al progetto del titolo "Studio e sviluppo di una innovativa barriera stradale basata su un nuovo concetto di sicurezza con funzione strutturale (funzione passiva) e funzione attiva", finanziato a valere sulle risorse del **PON Ricerca e Competitività 2007-2013**, codice PON01_03100
 - Tipo di impiego Contratto di docenza
- Principali mansioni e responsabilità Docente del Modulo "Progettazione comunitaria" per tre diversi corsi di formazione.

- Date **12-27 settembre 2008**
- Nome del corso/progetto La nuova programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013
- Tipo di azienda o settore Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e AIC, viale S. Lorenzo, Benevento
 - Tipo di impiego Contratto di docenza
- Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza per un progetto formativo rivolto al personale del **Comune di Benevento sulla programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013 ed in particolare sui Piani Integrati Urbani finanziati dal POR FESR Campania 2007-2013 (Obiettivo Operativo 6.1 "Città Medie")**, in funzione dell'attivazione dell'Ufficio Europa per la gestione della delega da parte dell'AdG ex art. 42 Reg. 1083/2006.

- Date **28-31 gennaio 2008**
- Nome del corso/progetto **Progetto PARSEC (Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo tecnologico per un'Evoluzione Competitiva)**, progetto pilota cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito della Misura III.3 – Formazione di alte professionalità per adeguare le competenze della Pubblica Amministrazione in materia di R&S e relativa valorizzazione - del PON 2000-2006 "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione".
- Tipo di azienda o settore **FORMEZ - CNR , c/o Sede del FORMEZ di Pozzuoli (NA)**
- Tipo di impiego **Contratto di docenza**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di docenza per un progetto formativo rivolto a 136 neo-dirigenti della Regione Campania sulla Programmazione 2007-2013, in particolare, sugli "Elementi e principi costitutivi della nuova programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013" e "La programmazione 2007-2013 in ambito nazionale: analisi del Quadro Strategico Nazionale".**

Istruzione e formazione

- Date **novembre 2003 – dicembre 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master SEMART in Marketing per lo Sviluppo e l'Innovazione Territoriale**, finanziato dal Fondo Sociale Europeo e dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, proposto dall'Unione Province d'Italia (UPI) e attuato dall'Associazione per la Cooperazione Transregionale Locale ed Europea (TECLA), in collaborazione con la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, il Dipartimento di Analisi dei Sistemi Economici e Sociali dell'Università degli Studi del Sannio e dal Centro di Orientamento e Formazione dell'Università degli Studi di Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Analisi dei bisogni e capacità di lettura dei territori di riferimento, oltre che programmazione, gestione e valutazione di interventi volti ad attuare strategie di marketing territoriale e di internazionalizzazione dei processi produttivi locali.**
Stesura di un Project Work sull'elaborazione di un progetto di Analisi Territoriale per la Provincia di Benevento, realizzato in collaborazione con l'Alchera Group di Milano, la Camera di Commercio di Benevento e la Provincia di Benevento.
- Qualifica conseguita **Diploma di Master con votazione di 100/100**
- Date **9 luglio 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Facoltà di Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tesi in Sistemi Politici e Sociali dell'Africa Contemporanea, dal titolo "Negoziare la globalizzazione? Il Nuovo Partenariato per lo Sviluppo dell'Africa (NEPAD)**
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche indirizzo Relazioni Internazionali con votazione di 110 e Lode**
- Date **1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico G. Rummo di Benevento**
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Scientifica conseguito con la votazione di 60/60**

Altri Corsi **30 novembre – 3 dicembre 2010**

Scuola residenziale UmanamENTE 2010, Firenze **"Lo Sviluppo Umano nella cooperazione tra territori. Teoria, pratiche, orientamenti progettuali e programmatici"**.

La Scuola è parte del progetto *"Increasing the capacities of local administrators and officials in defining policies consistent with the Sustainable Human Development approach"*, realizzato con il contributo finanziario della Commissione europea, Ufficio di cooperazione EuropeAid, della Regione Toscana, con il supporto del CESPI e di Oxfam Italia.

18-19 novembre 2010

Corso in **"FUND RAISING E PEOPLE RAISING"** promosso dal Centro Servizi per il Volontariato (CESVOB) della Provincia di Benevento "Cantieri di Gratuità" e la Scuola di Fundraising di Roma.

19 aprile 2007

Workshop sulle **"Linee guida per i sistemi di gestione e controllo 2007-2013"** Ragioneria Generale dello Stato – Ministero Economia e delle Finanze, Roma.

05-06 dicembre 2003

Conferenza Internazionale **“The Monetary Theory of Production, Tradition and Perspectives”**, organizzata dalla Facoltà di Scienze Economiche e Aziendali e dal Dipartimento di Analisi di Sistemi Economici e Sociale dell’Università degli Studi del Sannio, Benevento.

9 maggio-10 luglio 2003

Modulo Europeo Jean Monnet, **“Lo sviluppo della tutela dei Diritti Umani nell’Unione Europea”**, presso l’Università degli Studi di Napoli “L’Orientale” e finanziato dalla Commissione Europea.

27-28 Settembre, 09-10 Novembre 2001

Ciclo di seminari **“Le opportunità di business sui mercati esteri”** promosso dalla Camera di Commercio di Benevento.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo

Inglese
Francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
C2	C2	C2	C2	C2	
B2	B2	B2	B2	B2	

Conoscenza delle lingue acquisite con esperienze di scambio culturale e di studio (Settembre 2000 Corso di inglese presso l’International School of English di Malta finanziata da una borsa di studio offerta dal governo Maltese per tramite del Ministero degli Affari Esteri; Marzo-Maggio 2000 Corso di studio simultaneo di francese, spagnolo e portoghese con il metodo didattico EUROM 4 presso l’Università degli Studi di Napoli “L’Orientale”).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei sistemi operativi windows
Applicazione quotidiana di microsoft office
Esperienza pratica di Microsoft Professional per la gestione di progetto
Elementi di base sui sistemi informativi territoriali e del software arc gis

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Grazie all’esperienza maturata lavorando durante il percorso universitario come promoter/hostess ed animatrice di feste per ragazzi ho sviluppato buone capacità di comunicazione e di interrelazione; inoltre, ancora oggi collaboro presso la ditta di famiglia, e questo mi consente di essere una persona capace di sopportare carichi di lavoro intensi e capacità di gestire contemporaneamente diverse attività. Ho inoltre partecipato ad attività associative e di scambio culturale, in Italia e all’estero, del MSOI - Movimento Studentesco per l’Organizzazione Internazionale.

Ho svolto per molti anni servizio di volontariato presso la parrocchia di San Modesto (Benevento) soprattutto in qualità di educatrice di giovani e ragazzi. In tale ambito, mi sono occupata di organizzare e gestire attività socio-educative e ludico-ricreative, campi estivi ed eventi (Giomata Mondiale della Gioventù del 2000 in ambito diocesano), attività di fund-raising per progetti di solidarietà (Ristrutturazione di un Asilo Nido), e ho maturato un’attitudine all’ascolto, una buona capacità organizzativa e di confronto con gli altri e al lavoro di gruppo. Ho altresì conseguito una discreta capacità di adattamento derivante dall’aver viaggiato molto e dall’aver affrontato esperienze lavorative e formative all’estero.

PATENTE Patente di guida cat. B

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e consenso al trattamento dei dati personali.

La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto ivi contenuto corrisponde a verità.

La sottoscritta Russo Viviana nata a Benevento il 15/01/1980 dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, con il quale è stato emanato il Codice in materia di protezione dei dati personali, ed autorizza la Società Studiare Sviluppo srl al trattamento dei propri dati personali ai sensi del predetto Decreto.

Firma

